

➤ **INFORMASI TENTANG PROGRAM DAN / ATAU KEGIATAN YANG SEDANG DIJALANKAN**

- Nama Program / Kegiatan
- Penanggung Jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan
- Target dan / atau Pencapaian Program dan Kegiatan

1. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan  
Kendaraan Dinas/Operasional  
Pelaksana Program dan Kegiatan : Zairina, S. IP  
Target : terlaksananya pemeliharaan dan Perizinan  
Kendaraan Dinas/Operasional Aparatur
2. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pelaksana Program dan Kegiatan : Al Ichsan Berlian  
Target : Tersedianya Perangko, Materai dan benda pos  
lainnya, paket/pengiriman
3. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan  
Listrik  
Pelaksana Program dan Kegiatan : Solehati, ST  
Target : Terbayarnya Jasa Listrik, telekomunikasi dan  
informasi
4. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan  
Pelaksana Program dan Kegiatan : Tina Hikmaya, SE, MM  
Target : Terbayarnya Honorarium Pengelola Keuangan
5. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  
Pelaksana Program dan Kegiatan : Dedy Apriandy, SE  
Target : Terlaksananya Operasional Kebersihan Kantor
6. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja  
Pelaksana Program dan Kegiatan : Zulkipli  
Target : Terpeliharanya Peralatan kerja
7. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor

- |                                           |                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Pelaksana Program dan Kegiatan            | : Tina Hikmaya, SE, MM                                |
| Target Kantor                             | : Terlaksananya Pengadaan Kebutuhan Alat Tulis        |
| 8. Program Kegiatan                       | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran          |
| Pelaksana Program dan Kegiatan            | : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan             |
| Target                                    | : Zulkibli                                            |
| penggandaan bahan/laporan                 | : Terlaksananya Kegiatan Pencetakan dan               |
| 9. Program Kegiatan                       | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran          |
| Penerangan Bangunan Kantor                | : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik               |
| Pelaksana Program dan Kegiatan            | : Solehati, ST                                        |
| Target                                    | : Tersedianya Peralatan Listrik                       |
| 10. Program Kegiatan                      | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran          |
| Pelaksana Program dan Kegiatan            | : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor        |
| Target                                    | : Suhaili, SE                                         |
| Ketersediaan Alat dan Perlengkapan Kantor | : Tersedianya Penunjang Kinerja Melalui               |
| 11. Program Kegiatan                      | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran          |
| Perundang - Undangan                      | : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan               |
| Pelaksana Program dan Kegiatan            | : Zulkibli                                            |
| Target                                    | : Tersedianya Surat Kabar, Majalah dan Buku           |
| Perpustakaan Sebagai Sarana Informasi     |                                                       |
| 12. Program Kegiatan                      | : Program Peningkatan Kapasitas Lembaga               |
| Perwakilan Rakyat Daerah                  | : Publikasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD         |
| Pelaksana Program dan Kegiatan            | : Suhaili, SE                                         |
| Target                                    | : Terselenggaranya Publikasi dan Advetorial           |
| Kegiatan – Kegiatan DPRD pada Masyarakat  |                                                       |
| 13. Program Kegiatan                      | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran          |
| DPRD                                      | : Revitalisasi Saluran Air dan Drainase Pagar Depan   |
| Pelaksana Program dan Kegiatan            | : Dedy Apriandy, SE                                   |
| Target                                    | : terlaksananya Revitalisasi Saluran Air dan Drainase |
| Pagar DPRD                                |                                                       |
| 14. Program Kegiatan                      | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran          |
|                                           | : Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan          |

- |                                         |                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Pelaksana Program dan Kegiatan          | : Zairina, S.IP                                      |
| Target                                  | : Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah     |
| Jabatan                                 |                                                      |
|                                         |                                                      |
| 15. Program                             | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         |
| Kegiatan                                | : Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor          |
| Pelaksana Program dan Kegiatan          | : Dedy Apriandy, SE                                  |
| Target                                  | : Terpeliharanya Pemeliharaan Rutin/Berkala          |
| Gedung Kantor (Bulan)                   |                                                      |
|                                         |                                                      |
| 16. Program                             | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         |
| Kegiatan                                | : Koordinasi dan Konsolidasi Masalah Hukum dan       |
| Administrasi                            |                                                      |
| Pelaksana Program dan Kegiatan          | : Eri Yulikhsan, SH                                  |
| Target                                  | : Terselenggaranya Konsultasi dan Fasilitasi Masalah |
| Hukum dan Administrasi Kesekretariatan  |                                                      |
|                                         |                                                      |
| 17. Program                             | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         |
| Kegiatan                                | : Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor            |
| Pelaksana Program dan Kegiatan          | : Dedy Apriandy, SE                                  |
| Target                                  | : Terciptanya Lingkungan Kantor DPRD Yang            |
| Representatif                           |                                                      |
|                                         |                                                      |
| 18. Program                             | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         |
| Kegiatan                                | : Pengadaan Pakaian Dinas / Pakaian Kerja/ Pakaian   |
| Khusus dan Hari – hari Tertentu         |                                                      |
| Pelaksana Program dan Kegiatan          | : Dedy Apriandy, SE                                  |
| Target                                  | : Terlaksananya pengadaan Pakaian dinas /Pakaian     |
| Kerja/ Pakaian Khusus dan Hari Tertentu |                                                      |
|                                         |                                                      |
| 19. Program                             | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         |
| Kegiatan                                | : Penyediaan Bahan Logistik Kantor                   |
| Pelaksana Program dan Kegiatan          | : Patmawati, SE                                      |
| Target                                  | : Tersedianya Kebutuhan Bahan Logistik Kantor        |
|                                         |                                                      |
| 20. Program                             | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         |
| Kegiatan                                | : Penyediaan Makanan dan Minuman                     |
| Pelaksana Program dan Kegiatan          | : Dedy Apriandy, SE                                  |
| Target                                  | : Terlaksananya Pengadaan Kebutuhan Makanan          |
| dan Minuman Rapat/Tamu                  |                                                      |
|                                         |                                                      |
| 21. Program                             | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         |
| Kegiatan                                | : Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar    |
| Daerah                                  |                                                      |
| Pelaksana Program dan Kegiatan          | : Zairina, S.IP                                      |

- Target : Terasilitasinya Perjalanan Dinas Luar Daerah
22. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Pengelolaan  
 Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Pelaksana Program dan Kegiatan : Al Ichsan Berlian  
 Target : Tersedianya Honorarium Pegawai Kontrak yang  
 Menunjang Kinerja PNS dan Kesekretariatan
23. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan  
 bagi Anggota DPRD  
 Pelaksana Program dan Kegiatan : Martinus, SH  
 Target : Tersedianya Jasa Pemeliharaan Kesehatan
24. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : Koordinasi dan Konsolidasi ke dalam Daerah  
 Pelaksana Program dan Kegiatan : Zairina, S.IP  
 Target : Tercapainya Pelaksanaan Konsolidasi dan  
 Koordinasi ke Dalam Daerah
25. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : Penyediaan Belanja Operasional Rumah Tangga  
 Rumah Dinas Jabatan  
 Pelaksana Program dan Kegiatan : Tina Hikmaya, SE, MM  
 Target : Tersedianya Operasionalisasi Rumah Tangga Dinas  
 Jabatan
26. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : Pembahasan Anggaran Pemerintah Prop. Kep.  
 Babel  
 Pelaksana Program dan Kegiatan : Tina Hikmaya, SE, MM  
 Target : Terselenggaranya Pembahasan APBD dan APBD P  
 dalam Badan Anggaran DPRD
27. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan  
 Perundang - Undangan  
 Pelaksana Program dan Kegiatan : Zairina, S. IP  
 Target : terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi  
 Perundang - Undangan
28. Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah

- |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pelaksana Program dan Kegiatan<br>Target<br>eksekutif dan Raperda Inisiatif DPRD                                            | : Abil H. M. Ali,SH<br>: Terselenggaranya Pembahasan Raperda Usulan                                                                                                    |
| 29. Program<br>Kegiatan<br>Pelaksana Program dan Kegiatan<br>Target<br>Setahun                                              | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran<br>: Rapat – Rapat Paripurna<br>: Eko Sentosa, S. Mn, M.Si<br>: Terselenggaranya Rapat – Rapat Paripurna Selama           |
| 30. Program<br>Perwakilan Rakyat Daerah<br>Kegiatan<br>DPRD<br>Pelaksana Program dan Kegiatan<br>Target<br>dan Anggota DPRD | : Program Peningkatan Kapasitas Lembaga<br>: Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota<br>: Drs, Zulhair Arsyad, MM<br>: Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan |
| 31. Program<br>Kegiatan<br>Komisi Penyiaran Indonesia<br>Pelaksana Program dan Kegiatan<br>Target                           | : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran<br>: Fit And Proper Test Tentang Pemilihan Anggota<br>: Suhaili, SE<br>: Terselenggaranya seleksi Anggota KPID dan KID    |
| 32. Program<br>Perwakilan Rakyat Daerah<br>Kegiatan<br>Pelaksana Program dan Kegiatan<br>Target<br>Musyawarah DPRD          | : Program Peningkatan Kapasitas Lembaga<br>: Kunjungan Kerja Badan Musyawarah<br>: Hetty Trisusanti, S.AP<br>: Terselenggaranya Kunjungan Kerja Badan                  |